

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE  
RONDÔNIA**

**RELATÓRIO ANUAL  
DE ATIVIDADES**

**2022**



## **ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Marcele Regina Nogueira Pereira**

Reitora

**Prof. Dr. José Juliano Cedaro**

Vice-Reitor

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Aurineide Alves Braga**

Chefe de Gabinete

**Dra. Verônica Ribeiro da Silva Cordovil**

Pró-Reitora de Graduação

**Prof. Dr. George Queiroga Estrela**

Pró-Reitor de Planejamento

**Prof. Dr. Marcos César dos Santos**

Pró-Reitora de Administração

**Prof.<sup>a</sup> Dra. Marília Lima Pimentel**

**Cotinguiba**

Pró-Reitora de Cultura, Extensão e

Assuntos Estudantis

**Prof. Dr. Artur de Souza Moret**

Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa

**Prof. Dr. Ademar Silva Scheidt Junior**

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais

## **ORGANIZAÇÃO E ELABORAÇÃO**

Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi

Me. Celielson de Aguiar Brito

Francisco Chagas da Silva Moreira

Mateus da Silva Campos

## **DIRIGENTES DA UNIDADE**

**Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi**

Diretor

**Prof. Me. José Otávio Valiante**

Vice-Diretor *pro tempore*

**Francisco Chagas da Silva Moreira**

Coordenador Administrativa

**Marília Rodrigues de Assunção**

Gerente de Atendimento ao Público

**Raone Holanda da Cruz**

Secretário de Registros e Controle

Acadêmicos

**Prof.<sup>a</sup> Esp. Genifer Yani Figueira de Holanda**

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Administração

**Prof. Me. Jacinto Pedro Pinto Leão**

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Educação

**Prof.<sup>a</sup> Ma. Michela Araújo Ribeiro**

Chefe do Departamento Acadêmico de Ciências da Linguagem

# SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1 VISÃO GERAL DA UNIDADE</b>   | <b>5</b>  |
| <b>2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b>                                       | <b>8</b>  |
| <b>3 PLANEJAMENTO DA UNIDADE</b>  | <b>11</b> |
| <b>3.1 AÇÕES REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022</b>     | <b>11</b> |
| <b>3.2 AÇÕES NÃO REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022</b> | <b>15</b> |
| <b>3.3 AÇÕES REALIZADAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO</b>              | <b>22</b> |
| <b>4 RESULTADOS ALCANÇADOS</b>  | <b>29</b> |
| <b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>   | <b>30</b> |

# APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão do *Campus* Jorga Vassilakis de Guajará-Mirim compõe o processo de prestação de contas da Universidade Federal de Rondônia, demonstrando de que maneira foram utilizados os recursos públicos e o impacto produzido. O presente documento é de fundamental para a gestão e para a transparência, pois apresenta à comunidade e aos órgãos de controle a sua estratégia o resultado das ações desenvolvidas pelo *campus* no exercício, comprovando o cumprimento dos objetivos pactuados entre a Universidade e a sociedade, expondo ainda as perspectivas futuras.

Estruturado em quatro capítulos, sua organização considera a missão, as áreas de atuação e os valores gerados pela Universidade. São consultadas as unidades gestoras no processo de sua elaboração, que apresentam informações organizadas a partir dos objetivos estratégicos da Universidade. Nesse processo, é apresentada uma análise crítica da área, em uma avaliação do exercício financeiro, considerando os objetivos e metas traçados, vislumbrando a prospecção de anos futuros. A equipe identifica os temas que afetam a geração de valor para as áreas de ensino, pesquisa e extensão e as áreas que os suportam e prioriza os temas relevantes para o exercício, com foco no cidadão, de maneira integrada na sua consolidação, com base no Plano de Ação Anual e no Plano de Desenvolvimento Institucional.

O ano de 2022 foi, consideravelmente, turbulento devido ainda à presente pandemia da Covid-19. Nele, ocorreram o retorno às atividades administrativas presenciais em abril, o retorno às aulas presenciais em junho e as eleições em outubro. Todos esses eventos trazem novidades, que necessitam de concentração, aprendizado e adaptação, cobrando tempo dos atores participantes. Um fator interno muito importante que afeta a capacidade da gestão do *campus* em gerar valor e alcançar os objetivos traçados é o quantitativo reduzido de servidores técnico-administrativos. O número insuficiente desses recursos humanos atrasa processos administrativos ou inviabiliza o início e/ou continuidade de parte da execução do planejamento do *campus*.

As prioridades estabelecidas pela gestão do *campus* em 2022 foram físicas e estruturais: finalização da urbanização, reforma do telhado de um bloco inteiro e reforma da pavimentação da entrada do *campus*. Infelizmente, essas metas não foram alcançadas, pois para os três casos, ocorreram irregularidades relacionadas às empresas licitadas.

O *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim realizou aes associadas  capacitação dos servidores e atendeu às necessidades de reuniões com a administração superior. No próximo exercício, ano de 2023, a gestão projeta a conclusão das obras supracitadas, alternativa para a oferta de gneros alimentícios comercializados  comunidade acadêmica, a implantação de um mestrado, dois cursos de graduação e cursos de ps-graduação *lato sensu*.

Prof. Dr. Gabriel Cestari Vilardi

Diretor

# 1 VISÃO GERAL DA UNIDADE

A Universidade Federal de Rondônia (UNIR) foi criada pela Lei nº 7.011, de 8 de julho de 1982. O *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim (CGM) foi inaugurado em 10 de abril de 1999.

*Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

## MISSÃO

Produzir e difundir conhecimento, considerando as peculiaridades amazônicas, visando ao desenvolvimento da sociedade.

## VISÃO

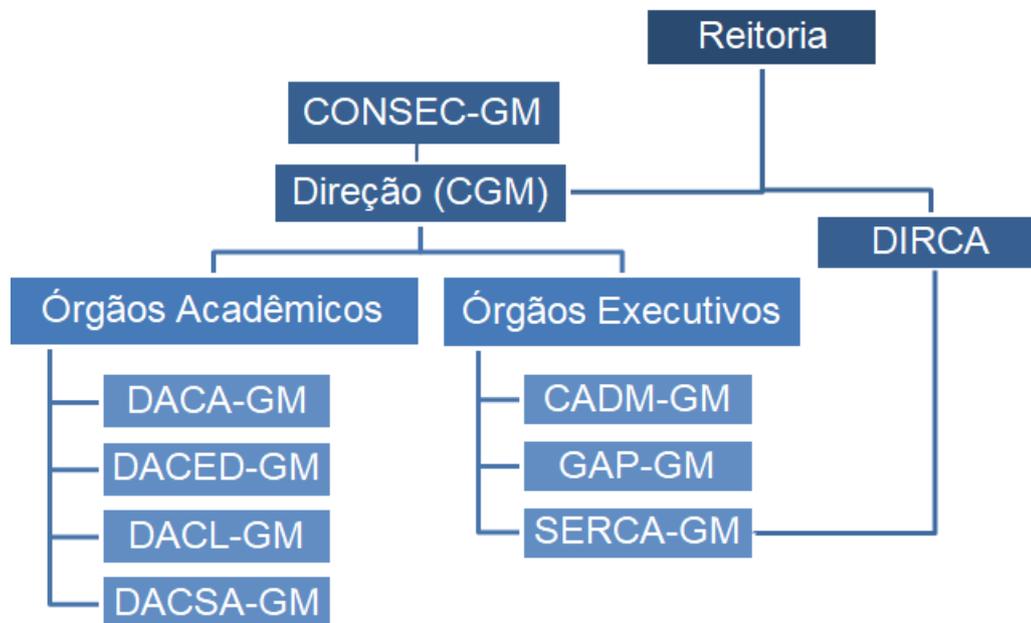
Ser referência em educação superior, ciência, tecnologia e inovação na Amazônia, até 2024.

| <b>PRINCÍPIOS</b>                      | <b>VALORES</b>   |
|--|--|
| Desenvolvimento Humano                 | Respeito e valorização do ser humano<br>Foco nas pessoas e na qualidade de vida<br>Condições adequadas de higiene e segurança do trabalho<br>Desenvolvimento dos talentos humanos<br>Solidariedade   |
| Eficiência, Eficácia e Efetividade     | Delegação coordenada<br>Geração de valor<br>Simplificação e gestão integrada de processos<br>Aperfeiçoamento contínuo<br>Atitude proativa<br>Meritocracia  |
| Sustentabilidade Institucional         | Planejamento sistêmico<br>Foco nos propósitos e objetivos<br>Foco nos resultados e na qualidade<br>Defesa dos princípios e valores<br>Formação de lideranças para governança   |
| Cooperação e Integração                | Valorização do trabalho em equipe<br>Gestão participativa<br>Liderança integradora<br>Alinhamento e convergência de ações  |
| Integração Ensino, Pesquisa e Extensão | Interdisciplinaridade<br>Aplicabilidade dos estudos da UNIR<br>Educação superior inclusiva   |
| Transformação Social                   | Promoção do desenvolvimento regional<br>Foco na missão e visão institucional<br>Permanente atuação nas políticas estratégicas do Estado<br>Defesa dos direitos humanos<br>Defesa da diversidade étnica, cultural e da biodiversidade<br>Proatividade frente aos anseios da sociedade |
| Transparência e Moralidade             | Inovação, monitoramento e avaliação permanentes<br>Responsabilidade Social<br>Visibilidade da produção da UNIR<br>Coerência nas atitudes e práticas<br>Zelo pela imagem e patrimônio da UNIR<br>Compartilhamento de informações e conhecimento<br>Garantia do interesse coletivo     |

## CONFORMIDADE LEGAL

- [Lei nº 8.112](#), de 11 de dezembro de 1990 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- [Decreto nº 1.171](#), de 22 de julho de 1994 - Aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.
- O [Regimento Geral da UNIR](#) disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns aos vários órgãos e serviços da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), cujo [Estatuto](#) completa.
- O [Manual de Procedimentos Administrativos](#) e o [Manual de Procedimentos Acadêmicos](#) propiciam clareza e padronização na execução das atividades.
- [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\) 2019 - 2014](#) identifica a UNIR em sua filosofia de trabalho, à sua missão, às diretrizes pedagógicas que orientam suas ações, estrutura organizacional e atividades acadêmicas.

## 2 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



Onde: GM = Guajará-Mirim; CONSEC-GM = Conselho de Campus; DACA-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Administração; DACED-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Educação; DACL-GM = Departamento Acadêmico de Ciências da Linguagem; DACSA = Departamento Acadêmico de Ciências Sociais e Ambientais; CADM-GM = Coordenadoria Administrativa; GAP-GM = Gerência de Atendimento ao Público; SERCA-GM = Secretaria de Registro e Controle Acadêmico.

## COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES

| Órgão         | Competências  | Link para consulta  |
|---------------|---|---|
| CONSEC-GM     | Órgão deliberativo e consultivo, responsável pela coordenação e integração das atividades dos diversos departamentos, cursos, pesquisas e projetos especiais.   | <a href="https://guajaramirim.unir.br">https://guajaramirim.unir.br</a> |
| Direção (CGM) | Órgão executivo do Conselho de Campus, responsável por sua administração.   | <a href="https://guajaramirim.unir.br">https://guajaramirim.unir.br</a> |
| DACA-GM       | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Administração, e pelas atividades de pesquisa e extensão. | <a href="https://dacagm.unir.br">https://dacagm.unir.br</a>             |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| DACED-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Pedagogia, e pelas atividades de pesquisa e extensão.   | <a href="https://pedagogiagm.unir.br">https://pedagogiagm.unir.br</a>     |
| DACL-GM  | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Letras/Português, e pelas atividades de pesquisa e extensão.  | <a href="https://letrasguajara.unir.br">https://letrasguajara.unir.br</a> |
| DACSA-GM | Órgão que congrega docentes e técnicos, segundo suas especialidades, sendo responsável, dentro da própria área de conhecimento, pelas atividades acadêmicas da graduação em Gestão Ambiental, e pelas atividades de pesquisa e extensão.  | <a href="https://dacsagm.unir.br">https://dacsagm.unir.br</a>             |
| CADM-GM  | Coordenar as atividades de apoio, de manutenção e de vigilância; manter registro detalhado do controle patrimonial móvel e imóvel do <i>campus</i> ; manter controle do almoxarifado; controlar a qualidade dos serviços terceirizados.   | —   |
| GAP-GM   | Coordenar e supervisionar a instalação, organização e funcionamento da biblioteca setorial, de modo a integrá-las nas atividades de ensino, pesquisa e extensão do <i>campus</i> .  | <a href="https://bibliotecagm.unir.br">https://bibliotecagm.unir.br</a>   |
| SERCA-GM | Realização dos registros acadêmicos e seus controles; acompanhamento e controle da vida acadêmica, a partir do ingresso do discente; emissão dos seguintes documentos: históricos escolares, diplomas, certificados, declarações e atestados; arquivamento dos documentos de discentes, bem como dos relatórios de conceitos e frequências emitidos pelos docentes. | ---   |

## DIRIGENTES DA UNIDADE

| Nome                              | Função                                       | Portaria de designação          | Cargo                  | E-mail institucional       | Período do mandato      |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Gabriel Cestari Vilardi           | Diretor do CGM                               | 1 - GR/UNIR, de 06/01/2022      | Docente                | direcaogm@unir.br          | 06/01/2022 a 06/01/2026 |
| José Otávio Valiante              | Vice-Diretor <i>pro tempore</i> do CGM       | 899/2022/GR/UNIR, de 28/12/2022 | Docente                | otavio@unir.br             | 29/12/2022 a 29/03/2023 |
| Genifer Yani Figueira de Holanda  | Chefe do DACA-GM                             | 37/2022/GR/UNIR, de 14/01/ 2022 | Docente                | daca@unir.br               | 14/01/2022 a 14/01/2024 |
| Jacinto Pedro Pinto Leão          | Chefe do DACHED-GM                           | 21/2021/GR/UNIR, de 12/01/2021  | Docente                | dace-gm@unir.br            | 12/01/2021 a 12/01/2023 |
| Michela Araújo Ribeiro            | Chefe do DACL                                | 858/2022/GR/UNIR, de 14/12/2022 | Docente                | daclguajara@unir.br        | 14/12/2022 a 14/12/2023 |
| Ademar Silva Scheidt Junior       | Chefe do DACSA                               | 176/2022/GR/UNIR, de 31/03/2022 | Docente                | dacsa@unir.br              | 31/03/2022 a 31/03/2024 |
| Francisco Chagas da Silva Moreira | Coordenador da CADM-GM                       | 664/2019/GR/UNIR, de 26/08/2019 | Técnico-administrativo | cadm.gm@unir.br            | Não se aplica           |
| Marília Rodrigues de Assunção     | Gerente de Atendimento ao Público            | 766/2022/GR/UNIR, de 26/10/2022 | Técnico-administrativo | biblioteca.guajara@unir.br | Não se aplica           |
| Raone Holanda da Cruz             | Secretário de Registro e Controle Acadêmicos | 642/2021/GR/UNIR, de 28/10/2021 | Técnico-administrativo | sercagmi@unir.br           | Não se aplica           |

## 3 PLANEJAMENTO DA UNIDADE

### 3.1 AÇÕES REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022

#### **Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.**

Objetivo do Eixo do PDI: 4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores).

Ação: oportunizar a capacitação de servidores.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatória, visto que a execução da ação ocorreu para a capacitação de servidores.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: foram enviados 2 (dois) servidores para o Curso de Acessibilidade Arquitetônica em Porto Velho, entre 19 e 20 de maio, com pagamento de diárias (valor total: R\$1.279,28).
- Necessidade de desdobramentos: a gestão estará atenta para os anos seguintes para enviar os servidores para cursos em outras localidades. Considerando o reajuste do valor das diárias, abre-se mais possibilidades futuras de enviar os servidores para capacitações em outras cidades de Rondônia ou até mesmo fora do Estado.
- Desafios enfrentados: a pandemia de COVID-19 provocou retração na oferta de capacitações presenciais; mesmo após o retorno às atividades administrativas presenciais em abril, houve morosidade por parte dos órgãos e empresas em ofertar capacitações presenciais.
- Resultados alcançados: para se ter uma comunidade acadêmica compreensível e inclusiva, prezando pelo desenvolvimento mais equitativo e justo, é preciso incluir pessoas. Sendo assim, é necessário haver a preocupação com a acessibilidade em todo espaço da Universidade. O curso voltado para acessibilidade arquitetônica teve como principal finalidade perceber e corrigir problemas no ambiente acadêmico no qual era pouco observado: luminosidade de salas, pisos táteis, enceramento de passagens, banheiros acessíveis e toda parte estrutural.

Curso de Acessibilidade Arquitetônica em Porto Velho, entre 19 e 20 de maio de 2022.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

#### **Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.**

Objetivo do Eixo do PDI: 4.3 Estruturar políticas que garantam a gestão institucional.

Ação: Diretoria - Reuniões administrativas: suprir a necessidade de todos os servidores, organizados/selecionados pela diretoria, quanto ao recebimento de diárias e passagens, no que se refere à realização de reuniões com a administração superior.

- Adequação da ação ao objetivo: as reuniões presenciais com a administração superior ocorrem para tratar de temas sensíveis e para aumentar a celeridade de processos; o carregamento de equipamentos também garante o bom andamento da gestão institucional.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: viagens periódicas foram realizadas à Porto Velho com intuito de realizar reuniões presenciais com a administração superior e para levar e trazer equipamentos para manutenção, com pagamento de diárias (valor total: R\$14.750,00).

- Necessidade de desdobramentos: a ação tem necessidade de realização contínua, não havendo vislumbre de alternativa que justifique seu cancelamento ou modificação.
- Resultados alcançados: as reuniões presenciais se mostraram importantes para o bom andamento do objetivo proposto; o transporte frequente de equipamentos para a manutenção auxiliou as atividades do *campus* ocorressem sem interrupções.

Ocasão de reunião com a administração superior, onde a UNIR recebeu homenagem da Assembleia Legislativa de Rondônia por seus 40 anos de serviços prestados do Estado, em 29/07/2022.



Fonte: UNIR.

## **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de materiais de construção para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/informação da necessidade.

- Adequação da ação ao objetivo: a aquisição de materiais de construção visou a reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: recurso emergencial foi enviado ao *campus* pela PROPLAN para compra de telhas de barro. O procedimento foi emergencial devido aos fortes ventos ocorridos na ocasião em 04 de outubro de 2022, motivo que levou à destruição de partes dos telhados de alguns blocos. O dano

permitiu a entrada de água da chuva, colocando em risco o patrimônio em seu interior (valor total: R\$3.088,00).

- *Necessidade de desdobramentos*: a aquisição de materiais de construção visa preparar o *campus* para reparos rápidos e em pequena escala, e o procedimento precisa ser mantido para os próximos anos.
- *Resultados alcançados*: a aquisição dos materiais permitiram rápidos reparos e a manutenção dos espaços físicos existentes.

Destruição de partes dos telhados dos Blocos E (à esquerda) e F (à direita) devido aos ventos fortes ocorridos em 04/12/2022.



Fonte: Gabriel C. Vilardi.

Reparos dos telhados dos Blocos E (à esquerda) e F (à direita) devido à destruição causada por ventos fortes ocorridos em 04/12/2022.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

## 3.2 AÇÕES NÃO REALIZADAS CONFORME PREVISTO NO PLANO DE AÇÃO 2022

### **Eixo 03 do PDI - Políticas Acadêmicas.**

Objetivo do Eixo do PDI: 3.2 Incentivar a pesquisa e estimular a produção científica em periódicos de alto impacto.

Ação: ações de pesquisa e eventos científicos (suspensa).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: houve falta de procura pelo recurso por parte dos pesquisadores do campus.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: é possível que a falta de planejamento para a divulgação dos

recursos previstos tenha ocasionado a não realização da ação. Associa-se a essa situação ao quantitativo reduzido de servidores técnico-administrativos na unidade.

- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos; ampliação da divulgação de recursos destinados às ações de pesquisa e eventos científicos.

#### **Eixo 04 do PDI - Políticas de Gestão.**

Objetivo do Eixo do PDI: 4.2 Aprimorar políticas de capacitação a servidores (docentes, técnicos administrativos e tutores).

Ação: DIRETORIA - Capacitação de servidores: enviar, no mínimo, 1 (um) servidor para cada curso de capacitação oferecido pela instituição, que possua relação direta com nossos ambientes organizacionais (cancelada).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: não há servidores na Direção do *campus* além do próprio Diretor e Vice-Diretor.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.1 Otimização de espaços físicos.

Ação: suprimentos de informática (suspensa).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras; há apenas 2 (dois) servidores na CADM-GM.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.1 Otimização de espaços físicos.

Ação: atualização do acervo bibliográfico (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o campus permaneceu sem servidor Bibliotecário Documentalista até junho de 2022. Mesmo após a chegada da servidora, a Biblioteca Setorial do campus contou apenas com 2 servidores ativos lotados no setor: o segundo servidor não é Bibliotecário e encontra-se com carga horária de jornada reduzida. Tal situação limitou a atenção de servidores para a aquisição de acervo bibliográfico.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos para a Biblioteca Setorial foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.

Ação: construção de uma área coberta para estacionamento de bicicletas e motos, pertencentes a comunidade acadêmica e público em geral (cancelada).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a ação somente poderá ser iniciada após o término da urbanização do *campus*. A urbanização foi interrompida por irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviços.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: infraestrutura física.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: a urbanização do *campus* precisa ser finalizada.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.

Ação: construção de um depósito para armazenamento de materiais obsoletos ou inservíveis.

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: ações de construção na UNIR estão paralisadas devido a irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviço.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: necessidade de regularização de contrato ou abertura de novo processo licitatório.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.4 Conclusão/Expansão de infraestrutura física nos *campi*.

Ação: Instalação do bicicletário (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a ação somente poderá ser iniciada após o término da urbanização do

campus. A urbanização foi interrompida por irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviços.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: infraestrutura física.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: a urbanização do campus precisa ser finalizada.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.9 Equipar estrutura física com bens móveis.

Ação: Móveis e utensílios (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.9 Equipar estrutura física com bens móveis.

Ação: implantar casa de vegetação (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a carência de servidores técnico-administrativos tem como consequência a impossibilidade de acompanhamento de atas de compras.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: reforma e manutenção do telhado da cantina do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim (cancelado).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: ações de construção na UNIR estão paralisadas devido a irregularidades no contrato com a empresa prestadora de serviço.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: necessidade de regularização de contrato ou abertura de novo processo licitatório.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: aquisição de película autoadesiva (suspensão).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: aguardando a conclusão do processo de compra e chegada dos itens no campus.

- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento; o processo ainda está em andamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: pintura externa dos blocos (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: a pintura está ocorrendo de modo lento, pois a tinta utilizada é oriunda da Coordenadorias de Serviços Gerais de Porto Velho. Uma remessa mais robusta seria o ideal, mas o processo de compras segue prejudicado devido ao número insuficiente de servidores técnico-administrativos.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: pessoal; a necessidade de contratação de servidores técnico-administrativos foi exposta à administração superior.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: contratação de servidores técnico-administrativos.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de materiais hidráulicos para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/informação da necessidade (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o processo de aquisição dos materiais está em curso, mas ainda não finalizado.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

#### **Eixo 05 do PDI - Infraestrutura.**

Objetivo do Eixo do PDI: 5.10 Reforma e manutenção dos espaços físicos existentes.

Ação: CADM-GM - Aquisição de material elétrico para realização dos reparos necessários em tempo inferior a 4 dias a partir do levantamento/ informação da necessidade (em atraso).

- Justificativa para o resultado e monitoramento das ações não realizadas e metas não alcançadas: o processo de aquisição dos materiais está em curso, mas ainda não finalizado.
- Fatores que determinaram a situação da ação (capacitação, recursos de TI, infraestrutura física, pessoal, recursos financeiros, planejamento) e medidas tomadas em relação a eles: planejamento.
- Razões e ações futuras a serem adotadas para melhoria do desempenho e o impacto de sua não realização para a comunidade: revisão do processo de compras e otimização da operacionalidade.

## **3.3 AÇÕES REALIZADAS NÃO PREVISTAS NO PLANO DE AÇÃO**

#### **Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.**

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: adequação de sanitário convencional para “banheiro familiar”.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatória, visto que a execução da ação ocorreu para atender ao compromisso social da UNIR.
- Aplicação de recursos na consecução da ação: as alterações no sanitário foram, em sua maioria, administrativas, com estabelecimento de regras diferenciadas para o uso do local.
- Necessidade de desdobramentos: não há necessidade.
- Desafios enfrentados: a conscientização de regras novas para uso de sanitário é um processo lento, que precisa contar com a participação de toda a comunidade acadêmica.
- Resultados alcançados: é comum pais levarem seus filhos pequenos ao *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim, inclusive crianças de colo. O ambiente em questão ofertou mais comodidade aos pais, que precisam acompanhar seus filhos ao sanitário. As crianças pequenas utilizam um sanitário infantil e há trocadores de fraldas no ambiente.

Placa exposta no banheiro familiar no Bloco E do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

Trocadores de fraldas no banheiro familiar no Bloco E do *Campus* Jorge Vassialkis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

## **Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.**

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: inauguração da brinquedoteca.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatria, visto que a execução da ação ocorreu para atender ao compromisso social da UNIR.
- Aplicação de recursos na consecuao da ação: a brinquedoteca foi equipada com materiais j pr-existentes no *campus*, sem custo especfico para a ação.
- Necessidade de desdobramentos: no h necessidade.
- Desafios enfrentados: a organização de um espao complexo exige muito planejamento e tempo dedicado pelos servidores relacionados  a ação.
- Resultados alcanados: as atividades da brinquedoteca atendem aos filhos de servidores e discentes do *campus*, alm de facilitar a realização dos estgios do curso de Pedagogia.

Brinquedoteca inaugurada no Bloco E do *Campus Jorge Vassilakis* de Guajará-Mirim.



Fonte: Luanna Freitas Johnson.

## **Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.**

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

Ação: inauguração de mural aberto  comunidade acadmica, chamado de “mural de giz”.

- Adequação da ação ao objetivo: adequação satisfatria, visto que a execução da ação ocorreu para incrementar a comunicação interna do *campus* e possibilitar a livre expresso dos acadmicos e servidores.
- Aplicação de recursos na consecuao da ação: a adequação de uma parede do Bloco B para operar como mural ocorreu utilizando materiais pr-existentes no *campus*, sem custo especfico para a ação.
- Necessidade de desdobramentos: no h necessidade.
- Desafios enfrentados: falta do auxiliar de manutenção.
- Resultados alcanados: o mural  utilizado frequentemente por pessoas nos trs turnos. Toda escrita  realizada em giz e lavada facilmente de modo perdico pela equipe de terceirizados da limpeza.

“Mural de giz” utilizando uma parede do Bloco E do Campus Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim.



Fonte: Mateus da Silva Campos.

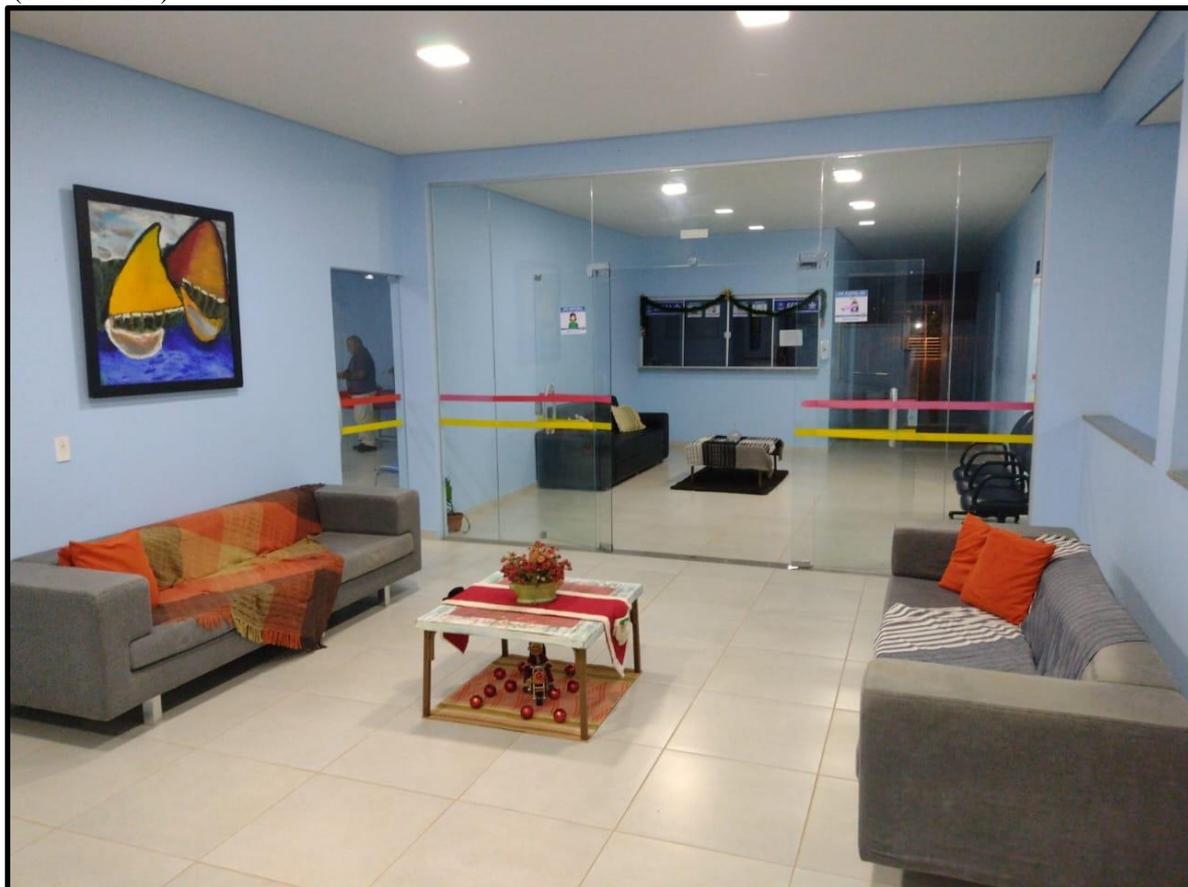
## **Eixo 02 do PDI - Planejamento Institucional.**

Objetivo do Eixo do PDI: Responsabilidade Social Institucional.

A o: implanta o de área de convivência no Bloco K.

- Adequa o da a o ao objetivo: adequa o satisfatória, visto que a execu o da a o ocorreu para incrementar a comunica o interna do *campus* e possibilitar o descanso dos servidores.
- Aplica o de recursos na consecua o da a o: a adequa o do espaço para operar como área de convivência ocorreu utilizando materiais pré-existentes no *campus*, sem custo específico para a a o.
- Necessidade de desdobramentos: não há necessidade.
- Desafios enfrentados: nenhum.
- Resultados alcançados: a área de convivência   utilizada com frequência para descanso e comunica o entre servidores e discentes.

Área de convivência no Bloco K, implantada ao lado da Secretaria de Registros e Controle Acadêmicos (SERCA-GM).



Fonte: Ariel Argobe da Costa Brasil.

## **Eixo 05 do PDI - Planejamento Institucional.**

*Objetivo do Eixo do PDI: 5.2 Conclusão de obras.*

*Ação:* adequação de sanitário individual no Bloco G para banho, concentrado no atendimento de servidores da UNIR e servidores terceirizados.

- *Adequação da ação ao objetivo:* adequação satisfatória, visto que a execução da ação resultou em obra concluída.
- *Aplicação de recursos na consecução da ação:* a adequação do sanitário ocorreu utilizando materiais pré-existentes no *campus*, sem custo específico para a ação. O trabalho foi realizado pelo Oficial de Manutenção.
- *Necessidade de desdobramentos:* não há necessidade.
- *Desafios enfrentados:* o sanitário está pronto para uso, mas se encontra interditado devido à necessidade de conclusão da reforma do telhado do bloco.

- Resultados alcançados: ainda nenhum, pois o uso do sanitário depende da conclusão da reforma no telhado do bloco.

## 4 Resultados Alcançados

Mesmo com recursos limitados e pessoal técnico-administrativo reduzido, o *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim (CGM) conseguiu realizar ações previstas no [Plano de Ação](#) da unidade e de acordo com o [Plano de Desenvolvimento Institucional \(PDI\)](#) da Universidade Federal de Rondônia (UNIR). A capacitação dos servidores da unidade, reuniões com a administração superior, manutenção contínua dos equipamentos e aquisição de materiais para reparos emergenciais são exemplos dessas ações. O CGM concluiu ações não previstas no Plano de Ação, mas que resultaram em melhoria das condições de trabalho e estudo, como a inauguração do “mural de giz”, do “banheiro familiar” e da brinquedoteca.

Apesar dos avanços mencionados, o CGM tem [recursos disponíveis bastante limitados](#). Mas, o principal limitador da unidade é o contingente de servidores técnico-administrativos. No momento, o *campus* conta apenas 8 (oito) técnico-administrativos ativos, desconsiderando na contagem aqueles afastados, em licença, e a Tradutora de Libras, que possui atribuições bem específicas. São 3 (três) na Secretaria de Registros e Controle Acadêmicos (SERCA-GM), 2 (dois) na Coordenadoria Administrativa (CADM-GM), 2 (dois) na Biblioteca Setorial e 1 (uma) no Departamento Acadêmico de Ciências da Administração (DACA-GM). Essa força de trabalho reduzida prejudica o acompanhamento de compras e impede a abertura e acompanhamento de processos licitatórios. Considera-se que o número em cada setor é mínimo, sendo limítrofe ou insuficiente para o atendimento da demanda, e qualquer movimentação na lotação ou novas atribuições aos técnicos provocaria o colapso de algum serviço oferecido na unidade.

## 5 Considerações Finais

Considerando as dificuldades que limitam a execução adequada dos objetivos apresentados no presente relatório, espera-se a contratação de mais técnico-administrativos para o *Campus* Jorge Vassilakis de Guajará-Mirim, bem como o incremento no total de recursos destinados. Com o atendimento dessas necessidades, é certo maior avanço nas ações propostas no Plano de Ação e melhoria dos serviços prestados à sociedade. Apesar das dificuldades, o *campus* possui servidores comprometidos com o serviço público de qualidade e que fazem um ótimo trabalho em equipe, bem como discentes muito capazes, possibilitando conquistas diversas para a unidade.